附表3 -2

**长春理工大学研究生课程认定与学分置换申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学号 |  | 指导教师 | |  | |
| 所在学院 |  | | 专业 |  | | | | |
| 出具成绩单学校名称 |  | | | | | | | |
| 所修**对方**学校课程（按对方学校出具的成绩单填写） | | | | 转换为**个人培养计划**相应课程（学院填写） | | | | |
| 课程名称 | 课程类别 | 学时 | 学分 | 课程名称 | 课程类别 | 学时 | | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **申请人声明：**  我声明本申请表格内的相关信息及其证明文件都是准确无误的,绝不弄虚作假，否则自愿承担一切后果。  学生签名： | | | | | | | | |
| **学位评定分委员会审查意见：**  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| **研究生院审批意见：**  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |

说明：1. 本申请审批表，需与对方学校出具的官方正式成绩单，一并存入学生档案。

2. 一式4份，学生本人留存2份（存档用），学院留档1份、研究生院备案1份。